



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН»
«КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2017г.

№ 193

с. Красногорское

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Красногорский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Красногорский район»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Красногорский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам муниципального образования «Красногорский район» Л. В. Ремневу.

Глава муниципального образования
«Красногорский район»

В. С. Корепанов

Положение
о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального
образования «Красногорский район», реализующих образовательную программу
дошкольного образования

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Красногорский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные организации), и определяет направления использования полученных средств.

2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях (далее - родительская плата), включает в себя затраты муниципальной образовательной организации на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Размер взимаемой родительской платы устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район».

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- а) детьми-инвалидами;
- б) детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- г) детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой и второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии (в соответствии законодательством Удмуртской Республики).

4. Многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике, установленную в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24.04.2001 №18-РЗ «О прожиточном минимуме в Удмуртской Республике», по решению Совета депутатов муниципального образования «Красногорский район» может быть предоставлена 20-процентная скидка от установленной платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях.

5. Льготы по родительской плате, установленные пунктами 3 и 4 настоящего Положения, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Льгота по родительской плате предоставляется приказом руководителя муниципальной дошкольной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

- справка о составе семьи;
- родителями (законными представителями), имеющими трех и более несовершеннолетних детей, предоставляется копия удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года №13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (удостоверение зеленого цвета);
- родителями (законными представителями) детей-инвалидов представляется заключение лечебно-профилактического учреждения, подтверждающее факт установления инвалидности ребенка;
- лицами, являющимися законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляется нормативный акт муниципального образования об

установлении над ребенком опеки (попечительства);

- родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией представляется заключение лечебно-профилактического учреждения;

- родителями-инвалидами первой или второй групп, которые не имеют других доходов, кроме пенсии, предоставляется документ, подтверждающий факт установления инвалидности родителя (законного представителя); пенсионное удостоверение; копия трудовой книжки, подтверждающая последнее место работы.

6.Льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы, подтверждающие право на предоставление льготы.

7. В течение 3 (трех) дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен письменно уведомить об этом руководителя муниципальной дошкольной организации, который издает приказ о снятии льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

9.Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей. Табель подписывается руководителем муниципальной дошкольной организации и сдается в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных организаций Красногорского района».

10.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

11.Родительская плата вносится в срок не позднее двадцатого числа периода, подлежащего оплате путём безналичных расчётов посредством зачисления на лицевой (расчётный) счёт муниципальной дошкольной организации либо путём внесения наличных денежных средств в кассу Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных организаций Красногорского района».

12. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании табеля посещаемости детей. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счёт родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребёнком муниципальной дошкольной организации.

13. В случае непосещения ребенком муниципальной дошкольной организации родительская плата взимается за первый и последующие дни отсутствия ребенка, если родитель (законный представитель) не предупредил муниципальную дошкольную организацию об отсутствии ребенка.

14. В случае невнесения родительской платы более 2 месяцев подряд руководитель муниципальной дошкольной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель муниципальной дошкольной организации имеет право обратиться в суд.

15. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые муниципальной дошкольной организацией в рамках осуществления приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с уставом муниципальной дошкольной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальной дошкольной организацией.

16. Ежемесячно, в срок до 05 числа, муниципальная дошкольная организация предоставляет выписку из Приказа «О питании детей дошкольного возраста из многодетных малообеспеченных семей» (приложение №1) в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных организаций Красногорского района».

17. Ежемесячно, в срок до 05 числа, муниципальная дошкольная организация и сектор по опеке и попечительству, делам несовершеннолетних, материнства и детства Администрации муниципального образования «Красногорский район» проводят сверку списков многодетных малообеспеченных семей, воспользовавшихся правом на предоставление 20-ти процентной

скидки от установленной платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях. По итогам сверки составляется акт (приложение №2).

Выписка из Приказа

от «__» _____ 2017 г.

№ _____ осн.

«О предоставлении 20% скидки от установленной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Красногорский район»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 03.02.2017 г. № 87 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 10.12.2014 г. №1105»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить 20-процентную скидку от установленной платы за присмотр и уход за детьми за _____ 2017 год

№	ФИО ребенка	группа

Выписка верна.

Заведующий ДОУ (директор школы)

МП _____ (_____)
подпись (расшифровка подписи)

Приложение №2

Утверждаю:

Директор
(образовательное учреждение)

_____/_____/

«__» _____ 2017 г.

МП

Утверждаю: сектор по опеке
и попечительству,

делам несовершеннолетних,
материнства и детства Администрации
МО «Красногорский район»

_____/_____/ И.Л. Иванова

«__» _____ 2017 г.

МП

АКТ

сверки предоставления 20-процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за
детьми за _____ 2017 года

№	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	№ и дата удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя)	воспользовались (не воспользовались) правом. Если не воспользовались правом, указать причины)