



**Отдел образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»**

**«Удмурт элькуньсь Красногорск ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэт Администрациньсь дышетонъя ёзэт**

ПРИКАЗ

От 02 декабря 2024 года

209-осн

с. Красногорское

**Об усилении мер безопасности в период проведения
Новогодних и Рождественских праздников**

В целях соблюдения требований ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечении правопорядка и безопасности в образовательных организациях МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», повышения антитеррористической защищенности, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма участников образовательного процесса в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских мероприятий, зимних каникул (праздничных дней),

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность на руководителей образовательных организаций за соблюдение правил пожарной безопасности, охрану жизни и здоровья детей при проведении Новогодних и Рождественских мероприятий.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности места проведения Новогодних и Рождественских мероприятий. Уделить особое внимание состоянию эвакуационных путей и выходов, электроосветительной сети, наличию исправных первичных средств пожаротушения, водоснабжения, АПС и СОУЭ, соблюдению противопожарного режима, состоянию подъездных путей к зданиям и пожарным водоемам. Проверить исправность передачи сигнала на ЕДДС, кнопок тревожной сигнализации.

2.2. Провести противопожарные инструктажи, инструктажи по антитеррористической защищенности с обслуживающим и педагогическим персоналом, с лицами, ответственными за проведение праздничных мероприятий под подпись, а также с учащимися школ и воспитанниками детских садов.

2.3. Разработать и утвердить график дежурства ответственных должностных лиц по образовательной организации в период Новогодних и Рождественских праздников с 28.12.2024 г. по 08.01.2025 г. (согласно графику проведения новогодних утренников в образовательной организации). Скан копию направить в срок до 22.12.2024 г. на адрес эл. почты главного специалиста-эксперта Дзюина А.Ю. alex7397@mail.ru.

2.4. Организовать информационную работу среди обучающихся и воспитанников, направленную на повышение бдительности, разъяснения порядка их действий при получении информации о возможных угрозах безопасности.

2.5. Организовать обследование зданий и участков местности, выделенных для проведения массовых культурно-развлекательных мероприятий. Сканкопию Акта проверки образовательной организации (Приложение 1) направить в срок до 22.12. 2024 г. на адрес эл. почты главного специалиста-эксперта Дзюина А.Ю. alex7397@mail.ru.

2.6. Исключить применение пиротехнических изделий, открытого огня внутри помещений, зданий, сооружений. Применение пиротехнических изделий вне помещений, зданий и сооружений осуществлять в соответствии с требованиями пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 инструкциями (руководствами) по эксплуатации заводов-изготовителей.

2.7. Предпринять все меры по устранению выявленных нарушений правил пожарной безопасности.

2.8. Усилить контрольно-пропускной режим в образовательные учреждения, не допускать проникновения посторонних лиц и неконтролируемого проноса предметов.

2.9. При проведении в образовательных учреждениях праздничных мероприятий не допускать случаев временного отключения систем АПС.

2.10. Обеспечить при приеме и сдаче дежурства персоналом учреждений в обязательном порядке проверку работоспособности систем АПС и СОУЭ, с отражением результатов в соответствующем журнале.

2.11. Назначить приказом по образовательным организациям лиц, ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность при проведении праздничных мероприятий, сканкопию приказа отправить на адрес эл. почты главного специалиста-эксперта Дзюина А.Ю. alex7397@mail.ru.

2.12. Организовать проведение ежедневных проверок помещений и прилегающих территорий на предмет закладки взрывных устройств, отсутствие повреждений на окнах и дверях.

2.13. Провести перед началом зимних каникул с обучающимися беседы по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, профилактике травматизма и правонарушений.

2.14. Обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях с детьми незамедлительно сообщать ответственным за дежурство в Отдел образования (график дежурства прилагается).

2.15. При проведении мероприятий обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и коронавирусной инфекции.

2.16. Предоставить информацию о планируемых перевозках детей в период с 18 декабря 2023 года по 08 января 2025 года по прилагаемой форме (табл. Excel)на адрес эл. почты главного специалиста-эксперта Дзюина А.Ю. alex7397@mail.ru. Приложение 3.

3. Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц по отрасли образования муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в период с 28.12.2024 г. по 08.01.2025 г.;. (Приложение 2).

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»



Д.В. Борисова

График дежурства ответственных лиц по отрасли образования муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской республики» в период Новогодних и Рождественский праздников

№ п/п	Дата дежурства	Фамилия Имя Отчество ответ- ственного	Номер телефона
1	28.12. 2024 г.	Дзюин Алексей Юрьевич, глав- ный специалист-эксперт ОО Администрации МО «Муници- пальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	8 912 742 07 54
2	29.12. 2024 г.	Дзюин Алексей Юрьевич, глав- ный специалист-эксперт ОО Администрации МО «Муници- пальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	8 912 742 07 54
3	30.12. 2024 г.	Дзюин Алексей Юрьевич, глав- ный специалист-эксперт ОО Администрации МО «Муници- пальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	8 912 742 07 54
4	31.12. 2024 г.	Самоделкина Елена Алексеевна, главный специалист-эксперт ОО Администрации МО «Му- ниципальный округ Красногор- ский район Удмуртской Рес- публики»	8 950 168 32 11
5	01.01. 2024 г.	Самоделкина Елена Алексеевна, главный специалист-эксперт ОО Администрации МО «Му- ниципальный округ Красногор- ский район Удмуртской Рес- публики»	8 950 168 32 11
6	02.01. 2024 г.	Терешина Наталья Анатольев- на, заместитель начальника ОО Администрации МО «Муници- пальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	8 912 746 27 26
7	03.01. 2024 г.	Терешина Наталья Анатольев- на, заместитель начальника ОО Администрации МО «Муници-	8 912 746 27 26

		пальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	
8	04.01. 2024 г.	Михайлова Екатерина Витальевна, директор МКУ «ЦРО Красногорского района»	8 982 834 61 88
9	05.01. 2024 г.	Михайлова Екатерина Витальевна, директор МКУ «ЦРО Красногорского района»	8 982 834 61 88
	06.01. 2025 г.	Дзюин Алексей Юрьевич, главный специалист-эксперт ОО Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	8 912 742 07 54
	07.01. 2025 г.	Самodelкина Елена Алексеевна, главный специалист-эксперт ОО Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	8 950 168 32 11
	08.01. 2025 г.	Терешина Наталья Анатольевна, заместитель начальника ОО Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	8 912 746 27 26

Ознакомлены:

Дзюин А.Ю.
Самodelкина Е.А.
Михасев С.В.
Терешина Н.А.