



**Отдел образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»**

**«Удмурт элькунысь Красногорск ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэт Администрациысь дышетонъя ёзэт**

ПРИКАЗ

От 23 апреля 2024 года

№ 61-осн.

с. Красногорское

Об обеспечении безопасности
и готовности к безопасному
функционированию
в период майских праздников

В целях обеспечения общественной безопасности в период подготовки и проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, а также годовщине Победы в Великой Отечественной войне, предупреждения и пересечения проявлений террористического и экстремистского характера, недопущения дестабилизации общественно-политической обстановки, пожарной безопасности на территории Удмуртской Республики в период с 29 апреля по 1 мая и с 9 по 10 мая 2024 года:

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность на руководителей образовательных организаций за обеспечение безопасности в праздничные дни.
2. Руководителям ОО:
 - 2.1. Разработать и утвердить график дежурства ответственных должностных лиц по образовательной организации в период праздничных дней (с 29 апреля по 1 мая и с 9 по 10 мая 2024 года.). График дежурства направить в срок до 27 апреля 2024 года на адрес эл. почты главного специалиста-эксперта ОО Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» Дзюина А.Ю. alex7397@mail.ru.
 - 2.2. Обеспечить личное присутствие ответственных лиц в местах проведения массовых праздничных мероприятий.
 - 2.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками образовательного процесса, родителями обучающихся, направленную на повышение бдительности, разъяснение порядка их действий при получении информации о возможных террористических угрозах.

- 2.4. Активизировать работу по недопущению в указанный период экстремистских действий насильственного характера.
- 2.5. Организовать информационную работу среди обучающихся (воспитанников) направленную на повышение бдительности, разъяснения порядка их действий при получении информации о возможных угрозах безопасности.
- 2.6. Усилить пропускной режим, провести инструктажи с сотрудниками по действиям при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, провести инвентаризацию и проверку работоспособности систем видеонаблюдения (при наличии), кнопок тревожной сигнализации (КТС), проводной телефонной связи, автоматической пожарной сигнализации (АПС)
- 2.7. Провести практические тренировки по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара на объекте. Для объектов с ночным пребыванием людей (интернат МБОУ «Красногорская СОШ») отработку планов провести в дневное и ночное время.
- 2.8. Принять необходимые меры и обеспечить готовность сил и средств, привлекаемых к мероприятиям по минимизации и ликвидации возможных последствий различного рода чрезвычайных ситуаций.
- 2.9. Обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях с детьми незамедлительно сообщать в ОО Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» ответственным за дежурство.
- 2.10. Предоставить информацию о планируемых перевозках детей в период с 29 апреля по 1 мая и с 9 мая по 10 мая 2024 г. по прилагаемой форме на адрес эл. почты главного специалиста-эксперта Дзюина А.Ю. alex7397@mail.ru.. Приложение 2.
3. Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц по Отделу образования в период проведения мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, а также годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Приложение 1.
4. Довести приказ до руководителей образовательных организаций, специалистов ОО Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», МКУ «Центр развития образования», заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Отдела образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»



Д.В. Борисова

График дежурства ответственных лиц по отрасли образования в период подготовки и про-
ведения мероприятий, посвященных Дню Весны и Труда, годовщине Победы в Великой Отече-
ственной войне

№, п/п	Дата	Фамилия Имя Отчества	Занимаемая должность	Номер теле- фона
1.	29.04.2024	Дзюин Алексей Юрье- вич	Главный специалист-эксперт ОО Администрации МО «Муниципаль- ный округ Красногорский район Уд- муртской Республики»	89127420754
2.	30.04.2024	Терешина Наталья Анатольевна	Заместитель начальника ОО Адми- нистрации МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмурт- ской Республики»	89127462726
3.	01.05.2024	Самоделкина Елена Алексеевна	Главный специалист-эксперт ОО Администрации МО «Муниципаль- ный округ Красногорский район Уд- муртской Республики»	89501683211
4.	09.05.2024	Борисова Дарья Вале- рьевна	Начальник ОО Администрации МО «Муниципальный округ Красногор- ский район Удмуртской Республики»	89090802282
5.	10.05.2024	Дзюин Алексей Юрье- вич	Главный специалист-эксперт ОО Администрации МО «Муниципаль- ный округ Красногорский район Уд- муртской Республики»	89127420754

Ознакомлены:

Терешина Н.А.
Самоделкина Е.А.
Дзюин А.В.
Борисова Д.В.

Планируемые перевозки детей
в период празднования Дня Весны и Труда, годовщины Победы в Великой Отечественной войне

тб.1

Планируемая дата перевозки	Наиме- нование ОО	Организа- тор пере- возки (ФИО, сот. телефон)	Цель пе- ревозки	Место отправки детей в поездку и конечный пункт пе- ревозки	Количество планируемых к перевозке де- тей	Исполни- тель пере- возки (ФИО, сот. телефон)	Вид авто- транспор- та, гос.рег. знака и его собствен- ника

тб. 2

Дата выезда	№ поезда	Станция от- правления – станция назначения	№ вагона	Кол-во детей, кол-во взрос- лых	Контактный телефон ответ- ственного	Информация о времени прибытия на территорию вокзального комплекса
Дата и время вылета	№ рейса	Пункт отпра- вления – пункт прибытия				