



**Отдел образования Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской  
Республики»**

**«Удмурт элькунысь Красногорск ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэт Администрациысь дышетонъя ёзэт**

**ПРИКАЗ**

от 11.05.2022 г.

№ 83

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в образовательных организациях района в 2022 году**

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в летний период, на основании Постановления Администрации муниципального образования «Красногорский район» № 447 от 05.05.2022 года,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору МКУ «Центр развития образования Красногорского района» Михайловой Е.В. назначить ответственного за:

- обеспечение методической помощи начальникам пришкольных оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен по организации жизнедеятельности лагерей и лагерных смен, по написанию программ, использованию финансовых средств, по своевременной сдаче статистической, аналитической отчётности;
- обеспечение организации оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях Удмуртской Республики;
- проведение системы мероприятий по организации летнего отдыха и занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в профильных лагерных сменах;

2. Директору МКУ «Центр развития образования Красногорского района» Михайловой Е.В.:

- организовать работу по своевременному открытию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен;
- организовать приёмку летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен ОНД по Игринскому, Красногорскому и Якшур – Бодьинскому районам, ТО Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в п. Игра, ПП «Красногорский»;
- провести учебу по охране труда, безопасности дорожного движения с начальниками оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха профильных лагерных смен;

- вести учет по организации выездов несовершеннолетних, участников оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен за пределы района;

- своевременно предоставлять информацию в ПП «Красногорский», ОНД по Игринскому, Красногорскому и Якшур – Бодьинскому районам, ЕДДС о выездах несовершеннолетних, участников оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен за пределы района.

3. Директору МКУ "ЦБ Красногорского района" Ушаковой И.В. обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на организацию деятельности оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен и обеспечить своевременную выплату 50% и 80% возмещения затрат на оплату путёвок в загородные лагеря Удмуртской Республики.

4. Руководителям ОУ:

4.1. Издать приказы о назначении должностных лиц в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильные лагерные смены до 16 мая 2022 года.

4.2. Назначать должностные лица в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильные лагерные смены только при наличии «Согласия от работника на привлечение к работе в пришкольной лагерной смене» (приложение №1).

4.3. Предоставить программы деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием до 18 мая 2022 года.

4.4. Обеспечить своевременное открытие летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен согласно дислокации (приложение №2).

4.5. Обеспечить продолжительность смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием - 21 день, лагеря труда и отдыха – не более 24 дней, профильных лагерных смен - не менее 5 дней.

4.6. Не допускать открытия пришкольных лагерей без Акта приемки ЛОУ муниципальной Межведомственной комиссией по приемке лагерей в летний период.

4.7. Вести прием несовершеннолетних в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, профильные лагерные смены при наличии следующих документов:

1) заявление от родителя, законного представителя о приеме в лагерную смену;

2) договора об оказании услуг (приложение №3);

3) медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

4) страхового свидетельства от несчастного случая;

4.9. Установить для летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха шестидневную рабочую неделю.

4.10. Рекомендовать режим пребывания детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, с 8.30. часов до 14.30. часов.

4.11. Осуществлять контроль за выполнением норм безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерных сменах.

4.12. Осуществлять контроль над организацией жизнедеятельности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерных смен.

4.13. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья, безопасность детей во время их пребывания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерных сменах, принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма, отравлений и гибели детей во время проведения всех типов лагерей.

4.14. Вести мониторинг участия каждого обучающегося в летней оздоровительной кампании.

- 4.15. При организации выезда группы детей за пределы района информировать Отдел образования не менее чем за 4 дня до выезда.
5. Считать приоритетным направлением при организации летнего отдыха и занятости детей и подростков занятость несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из малообеспеченных семей, семей безработных граждан, сирот, состоящих на всех видах учёта, опекаемых).
6. Директору МБОУ Курьинской СОШ Дударевой М.В. организовать деятельность лагерных смен труда и отдыха.
7. Директору МБОУ ДО Красногорский ЦДТ Пушкарёвой Т.В. организовать профильную смену.
8. Директору МАОУ ДО ДЮСШ Красногорского района Поторочину Н.Л. организовать профильную смену.
9. Директору МАОУ «Красногорская гимназия» Шулятьевой Ю.М. организовать профильную смену.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики»



*Исупова*

А.А. Исупова

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

адрес: \_\_\_\_\_,

### СОГЛАСИЕ

на привлечение к работе в (ВЫБРАТЬ)  
летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием,  
лагерь труда и отдыха,  
профильной лагерной смене

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, занимающий(ая) должность \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

согласен на привлечение меня к работе в пришкольной лагерной смене с дневным пребыванием, (в пришкольном лагере труда и отдыха, профильной лагерной смене) воспитателем (начальником лагерной смены, вожатой, физинструктором), организуемой на базе НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

**Обязательным условием для привлечения к работе в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время, прежде всего, является письменное согласие работников, в соответствии с п.6.1 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"**

дислокация и финансирование летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

ОУ	смена 01.06-24.06.2022 г					
	Кол-во путёвок	УР	Род. плата	Соц. защита		сумма
				Кол-во путёвок	Кол-во путёвок	
МКОУ «Архангельская СОШ»	10	25200	6300	8		30240
МКОУ «Барановская СОШ»	10	25200	6300	5		18900
МБОУ «Валамазская СОШ»	25	63000	15750	5		18900
МКОУ «Дебинская СОШ»	18	45360	11340			
МБОУ Курьинская СОШ	10	25200	6300	16		60480
МБОУ «Красногорская СОШ»	124	312480	78120	26		98280

ОУ	смена 04.07-27.07.2022 г					
	Кол-во путёвок	УР	Род. плата	Соц. защита		сумма
				Кол-во путёвок	Кол-во путёвок	
МБОУ «Красногорская СОШ»	81	204120	51030	10		37800

дислокация и финансирование лагерей труда и отдыха

	ОУ	количество путёвок	финансирование из бюджета УР	сроки проведения
1	МБОУ Курьинская СОШ	5	15750	01.06-24.06.2022г.

ДОГОВОР №  
оказания услуг по организации отдыха детей  
для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (далее  
СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)  
Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)  
действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)  
являющаяся (ийся) законным представителем

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой  
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги по оздоровительному отдыху детей в возрасте **от 6, 6 до 16 лет** на базе СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, в рамках летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, (далее - летний оздоровительный лагерь), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г., а Заказчик принимают указанные услуги и оплачивают их в соответствии с условиями настоящего договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. «Исполнитель»:

2.1.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику документ, подтверждающий оплату оздоровительных услуг (оздоровительную путевку), после оплаты до начала смены.

2.1.2. Исполнитель обязуется:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию оздоровительного и образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных прав ребенка;
- обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей своими сотрудниками и повышение их исполнительской дисциплины.

2.1.3. Исполнитель имеет право отказать в приеме ребенка в следующих случаях:

- несоответствия установленному возрасту принимаемых детей;
- несвоевременной либо неполной родительской оплаты стоимости путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;

- медицинских противопоказаний для пребывания в ДОЛ;

## **2.2. «Заказчик»:**

2.2.1. Обязуется произвести родительскую оплату стоимости путевки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в сумме \_\_\_здесь прописывается сумма 630 или 315 (если идет софинансирование по п.3.4. данного договора) руб. за 10 дней до начала открытия смены.

2.2.2. Обязуется предоставить Исполнителю: копию свидетельства о рождении ребёнка (детей), медицинскую справку (форма 079У) до начала открытия лагеря, страховое свидетельство.

2.2.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с содержанием программы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, условиями пребывания ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, требованиями, предъявляемыми к ребенку;
- защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;
- обращаться в администрацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в вышестоящие организации и органы с предложениями о совершенствовании деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- направить в адрес администрации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

## **3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСЧЕТОВ.**

### **1 вариант для родителей, не получающих софинансирование из местного бюджета**

3.1. Общая сумма договора составляет 3150 рублей 00 коп. (три тысячи сто пятьдесят рублей 00 копеек) за 1 путевку, НДС не облагается.

3.2. Родитель вносит оплату стоимости путевки, что составляет **630 (шестьсот тридцать) рублей 00 копеек или.** за 10 дней до начала смены.

3.3. Отдел народного образования МО «Красногорский район» направляет сумму, выделенную из средств бюджета Удмуртской Республики. в размере **2 520 (две тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 коп.**, что составляет **80%** от общей стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на 2019 год (Постановление Правительства Удмуртской Республики от 17.04.2019г. №151) на лицевой счет ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.3. Оплата путевок производится ЗАКАЗЧИКОМ не позднее, чем за 10 календарных дней до открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в размере 100% от цены настоящего договора, либо иным не запрещенным законом способом, по согласованию сторон.

### **2 вариант для родителей, получающих софинансирование из местного бюджета**

3.1. Общая сумма договора составляет 3150 рублей 00 коп. (три тысячи сто пятьдесят рублей 00 копеек) за 1 путевку, НДС не облагается.

3.2. Родитель вносит оплату стоимости путевки, что составляет **315 (триста пятнадцать) рублей 00 коп.** за 10 дней до начала смены.

3.3. Отдел народного образования МО «Красногорский район» направляет сумму, выделенную из средств бюджета Удмуртской Республики. в размере **2 520 (две тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 коп.**, что составляет **80%** от общей стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на 2018 год (Постановление Правительства Удмуртской Республики от 17.04.2019г. №151) на лицевой счет ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.4. Отдел народного образования МО «Красногорский район» направляет компенсацию в размере **315 (триста пятнадцать) рублей 00 коп.**, что составляет **50%** от родительского взноса, для категорий, установленных в п.5 Постановления Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 24.04.2019 № 268 «Об

организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи на территории муниципального образования «Красногорский район» в каникулярное время» на лицевой счет СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.5. Оплата путевок производится ЗАКАЗЧИКОМ не позднее, чем за 10 календарных дней до открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в размере 100% от цены настоящего договора, либо иным не запрещенным законом способом, по согласованию сторон.

#### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Условием зачисления в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием является заявление родителя, законного представителя несовершеннолетнего на имя руководителя образовательного учреждения, на базе которого функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием либо на имя начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

4.2. Местом сбора является площадка по адресу: УКАЗАТЬ СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. Для организации культурного досуга детей имеется: НАПРИМЕР УКАЗАТЬ актовый зал, библиотека, видеосалон, баскетбольная и волейбольная площадки, стадион, детская площадка.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в детском оздоровительном лагере, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Исполнитель вправе считать настоящий договор недействительным и не несет по нему никаких обязательств, если обязанности, предусмотренные п.3.2. настоящего Договора, не исполнены.

В случае болезни ребёнка (детей), при наличии письменного заключения лечащего врача о невозможности пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (отдельные виды инфекционных заболеваний, нахождение на лечении в стационаре) подлежит возврату полная стоимость услуг родительского взноса соразмерно времени, в течение которого Заказчику не были предоставлены услуги. В иных случаях, а также в случае непосещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием без заявления родителя, законного представителя, стоимость услуг возврату не подлежит.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления. При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.5 Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Претензии по итогам пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием направляются Исполнителю и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с момента получения.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством РФ процедуры досудебного урегулирования разногласий, вправе обратиться в суд.

## 7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 2022 года (указать последнего дня смены).

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем дополнительного соглашения и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и оформлены надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Исполнитель»:

\_\_\_\_\_

«Заказчик»

Заказчик

Ф.И.О.

Паспорт

Кем выдан

Дата выдачи

ИНН

СНИЛС

Место прописки

Телефон

Условия настоящего Договора принял

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_