

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1211800023863 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.12.2021 за
ГРН 1211800023863



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорского
района Удмуртской Республики»
от « 25 » ноября 2021 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе культуры, спорта и молодёжной политики
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»

с. Красногорское, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры, спорта и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», осуществляющим управление в области культуры, спорта, молодёжной политики и дополнительного образования в области культуры на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) и выполняющим иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Отдела: Отдел культуры, спорта и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Отдела: ОКСиМП МО «Красногорский район».

Отдел является правопреемником по правам и обязательствам Отдела культуры, спорта и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Красногорский район».

1.3. Отдел является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Отдела – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем Отдела является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Учредитель Отдела является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», выделяемых Отделу.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Отдел осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов.

1.7. Отдел считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.11. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в пределах сметы и штатной численности, утверждаемых главой муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

1.12. Отдел обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Отдела, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Отдела;
- 3) решение о создании Отдела;
- 4) решение Учредителя Отдела о назначении руководителя Отдела;
- 5) положения о филиалах, представительствах Отдела;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Отдела;
- 8) сведения о проведенных в отношении Отдела контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах деятельности Отдела и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Отдела, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) бюджетная смета Отдела.

Отдел обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Отделе в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, д. 68.

Почтовый адрес: 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, д. 68.

1.14. Имущество Отдела находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

1.15. Имущественные и неимущественные права Отдела подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.16. Отдел самостоятельно осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Отдел не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Отдела с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Отдел руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Положением, назначением имущества, закреплённого за Отделом.

1.17. Отделу подведомственны все муниципальные учреждения культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район», а также учреждения дополнительного образования в области культуры (далее по тексту – подведомственные учреждения).

2. Направления деятельности, основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- организация предоставления дополнительного эстетического образования;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и народных ремесел;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в границах муниципального образования;
- иные вопросы в сфере культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- 1) Создание в муниципальном образовании благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.
- 2) Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп.
- 3) Создание условий для развития культурно-творческой, спортивной деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения.
- 4) Повышение роли организаций отраслей «Культура», «Спорт», «Молодёжная политика» в нравственном воспитании и культурном росте населения муниципального образования «Красногорский район»; осуществление деятельности по предоставлению культурных, спортивных благ населению муниципального образования (культурной, спортивной деятельности) в различных формах и видах.
- 5) Обеспечение предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, спорта и молодёжной политики населению муниципального образования.
- 6) Осуществление комплекса мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы учреждений отрасли «Культура, спорт и молодёжная политика».
- 7) Обеспечение учреждений отрасли «Культура, спорт и молодёжная политика» квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования их знаний и опыта.
- 8) Создание условий для сохранения и приумножения культурного наследия, поддержка традиционных и развитие новаторских форм деятельности в сфере культуры, развитие национальных культур, укрепление межнациональных связей, охрана, учет и использование памятников культуры на территории муниципального образования.
- 9) Научно-методическое и информационное обеспечение учреждений отрасли «Культура, спорт и молодёжная политика».
- 10) Обеспечение доступности услуг культуры, спорта и молодёжной политики для жителей муниципального образования.
- 11) Организация работы по сохранению, рациональному использованию и преумножению культурно-исторического наследия муниципального образования, по сохранению и развитию исторических традиций народного творчества и их пропаганда.
- 12) Обеспечение и регулирование эффективной деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры.
- 13) Создание условий для разностороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, поддержка молодой семьи, талантливой молодежи, детских и молодежных общественных объединений, профилактика правонарушений среди молодежи.
- 14) Организация работы по развитию массовой физической культуры и спорта, поддержка талантливых спортсменов, развитие активных форм досуга населения, формирование здорового образа жизни.
- 15) Пропаганда культуры, спорта и молодёжной политики через средства массовой информации.
- 16) Развитие платных услуг в сфере культуры, спорта и молодёжной политики.

17) Содействие развитию конкуренции для обеспечения возможности участия в оказании услуг дополнительного образования, услуг культуры, спорта негосударственными организациями на недискриминационной основе.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей, Отдел выполняет следующие функции:

1) Разрабатывает и реализует планы, и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части развития культуры, спорта и молодёжной политики, обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального образования, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования по сфере культура, спорт и молодёжная политика.

2) Определяет, утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей муниципального образования услугами организаций культуры, спорта и молодёжной политики, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды обслуживания населения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3) Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования в сфере культуры, спорта, молодёжной политики и осуществлением полномочий, переданных органам муниципального образования федеральными и региональными законами.

4) Создает условия для разработки механизмов эффективного развития инновационного процесса, экспериментальной деятельности в сфере культуры, искусства, спорта и молодёжной политики.

5) Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, в соответствии со своими полномочиями согласовывает их уставы, положения, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

6) Содействует творческой инициативе общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений, физических лиц, направленной на развитие культуры, искусства, спорта и молодёжной политики в муниципальном образовании.

7) Создает условия для сохранения и приумножения культурных ценностей и традиций, создания новых произведений культуры и искусства, развития новых форм деятельности в сфере культуры, спорта и молодёжной политики.

8) Осуществляет исполнение муниципальных функций и контроль за предоставлением подведомственными учреждениями муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

9) Разрабатывает предложения по совершенствованию социальной защиты работников в сфере культуры, искусства, спорта и молодёжной политики.

10) Осуществляет взаимодействие с государственными органами представительной и исполнительной власти в целях повышения качества разрабатываемых нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления в сфере культуры, искусства, спорта и молодёжной политики.

11) Представляет в установленном порядке работников культуры, искусства, спорта и молодёжной политики к районным, республиканским и российским наградам, премиям и почетным званиям.

12) Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, творческими союзами, средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

13) Информировывает население о своей деятельности через средства массовой информации, при проведении встреч в трудовых коллективах, общественных организациях, содействует развитию информационного пространства.

14) Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

15) Отдел может осуществлять деятельность, приносящую доход для достижения целей, ради которых, он создан.

16) Организует и проводит в Отделе и подведомственных учреждениях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

17) Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Отдела

3.1. Для выполнения поставленных задач и осуществления своих функций Отдел имеет право:

1) Представлять интересы муниципального образования в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.

2) Издавать в пределах своей компетенции приказы и инструкции.

3) Осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений муниципального образования по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4) Заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции и в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

5) Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6) Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования.

7) Проводить оперативные совещания, инструктажи по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

8) Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений Отдела.

9) Вносить предложения по созданию в пределах штатной численности Отдела и его фонда заработной платы собственных структурных подразделений для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

10) Контролировать результаты финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и выполнение ими установленных показателей экономической эффективности.

11) Проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в мероприятиях федерального, межрегионального, международного масштаба по вопросам культуры, спорта и молодежной политики.

3.2. Отдел обязан:

1) Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской республики, нормативно - правовых актов органов местного самоуправления.

- 2) Обеспечить в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Отдел функций.
- 3) Осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию и регулирование деятельности в области культуры, спорта и молодёжной политики на территории муниципального образования.
- 4) Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц.
- 5) Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.
- 6) Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.
- 7) Вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.
- 8) Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств.
- 9) Обеспечивать и выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Отдела и подведомственных учреждений в соответствии с законодательством. Нести ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда». Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.
- 10) В установленном порядке обеспечивать обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, медицинское страхование и страхование от несчастных случаев работников Отдела.
- 11) Принимать участие в пределах компетенции Отдела в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов, ассоциаций, экспертных групп.
- 12) Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 13) Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Полномочия Учредителя Отдела

4.1. Учредитель Отдела осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет предмет, цели и виды деятельности Отдела;
- 2) назначает начальника Отдела и прекращает его полномочия;
- 3) заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с начальником Отдела;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Отдела;
- 5) закрепляет за Отделом на праве оперативного управления недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования;
- 6) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Отделом на праве оперативного управления или приобретённого Отделом за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;
- 7) согласовывает совершение Отделом крупных сделок;
- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием Отдела, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Отдела и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

10) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Отделом;

11) даёт согласие на совершение Отделом сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Отделом на праве оперативного управления или приобретённого им за счёт средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счёт средств районного бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Отдела и предусматривает в трудовом договоре с начальником Отдела условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Отдела просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

14) осуществляет контроль за деятельностью Отдела;

15) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Отдела;

16) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и настоящим положением.

5. Органы управления Отделом

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, действующий на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем Отдела.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе муниципального образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление его полномочий.

5.3. Начальник Отдела:

1) Осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

2) Действует без доверенности от имени Отдела в органах государственной власти и иных организациях, судебных органах и осуществляет финансово-распорядительные функции.

3) Вносит предложения по вопросам развития сфер: культура, спорт и молодёжная политика, совершенствования деятельности подведомственных учреждений главе муниципального образования.

4) Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5) Издаёт распоряжения, приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

6) Утверждает положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников Отдела, а также в пределах предоставленных ему прав подписывает и визирует другие документы.

7) Распоряжается имуществом Отдела в установленных пределах.

8) Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

9) Организует исполнение нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов.

10) Контролирует учет и сохранность архивных документов.

- 11) Назначает на должность, освобождает от должности работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 12) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 13) Представляет кандидатуры для назначения на должности руководителей подведомственных Отделу муниципальных учреждений и выходит с предложением об освобождении их от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 14) Принимает к работникам Отдела и руководителям подведомственных Отделу учреждений меры поощрения и дисциплинарной ответственности, определяет условия материального стимулирования в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 15) Выдает доверенности от имени Отдела.
- 16) Открывает и закрывает лицевые счета Отдела, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы
- 17) Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей Отдела.
- 18) Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела.
- 19) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.
- 20) Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры.
- 21) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования.

6. Имущество и финансы Отдела

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

6.2. Финансирование Отдела из бюджета муниципального образования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

6.3. При исполнении бюджетной сметы, расходование средств осуществляется Отделом в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации

6.4. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования и закреплено за Отделом на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета муниципального образования производятся в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.6. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет муниципальное образование.

6.7. Отдел не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

6.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Отдел обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

6.9. Излишнее, используемое или используемое не по назначению имущество Отдела может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества принимается Учредителем Отдела.

6.10. Согласование сделок Отдела по продаже недвижимого имущества Отдела осуществляется Учредителем.

Согласование сделок (действий) Отдела по распоряжению имуществом Отдела, приобретению имущества за счет средств бюджета муниципального образования осуществляется Учредителем Отдела с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Отдела в отношении недвижимого имущества Отдела, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и движимого имущества Отдела, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), осуществляется Учредителем;

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Отдела вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Отдела и движимого имущества Отдела, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закреплённого за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное образование.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела, производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Совета депутатов в установленном законом порядке или на основании решения суда.

7.3. Реорганизация Отдела может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя Отдела.

8.2. Изменения в настоящее Положение вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Копия верна
Ведущий специалист-эксперт по документообороту и контролю исполнения отдела правовой, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Брадогорский район»
С. А. Нарзаламеева

