



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИИЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» октября 2024 года

№ 1312

с. Красногорское

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости» и в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.08.2024 № 445 «О межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

3. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»



Л.И. Сергеева

исп. Касаткина С.С

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Красногорский район
Удмуртской Республики»
от «03» октября 2024 г. № 1312

**Положение
о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной
комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной
занятости муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

1.3. В состав рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию) и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию), члены межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

По приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы возможно участие представителей органов прокуратуры.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

2.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2.3. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.4. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео - конференц-связи, а также в формате выездных мероприятий (профилактических визитов). Решение о форме проведения заседаний рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

2.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.8. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы.

2.9. Повестку для заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по собственной инициативе и (или) по предложениям членов рабочей группы.

2.10. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.11. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

2.12. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, в случае отсутствия председателя рабочей группы – заместителем председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

2.13. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и/или заслушанным на заседании рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протоколов заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы также направляются через систему электронного документооборота в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в течение семи рабочих дней после их подписания (утверждения).

III. Задачи и функции рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и контрольно-надзорных органов в целях реализации деятельности рабочей группы;

реализация плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Удмуртской Республике, утвержденного

заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики, в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование);

осуществление мониторинга и анализа результатов рабочей группы в муниципальном образовании.

3.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Удмуртской Республике, утвержденным заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики;

выявляет на территории муниципального образования хозяйствующие субъекты с признаками нелегальной занятости, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность и трудовую деятельность без оформления в соответствии с законодательством Российской Федерации, посредством осуществления визитов на объекты ведения деятельности;

проводит информационно-разъяснительные визиты в хозяйствующие субъекты с привлечением сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представителей исполнительных органов Удмуртской Республики;

приглашает на заседания рабочей группы и заслушивает руководителей хозяйствующих субъектов (работодателей) с признаками нелегальной занятости;

проводит информационно-разъяснительную работу с гражданами и работодателями по вопросам негативных последствий нелегальной занятости;

организует «горячую линию» по приему обращений граждан и юридических лиц по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативно реагирует на такие обращения.

IV. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

а) с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

в) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

5) размещать на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

6) направлять информацию в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушениях трудовых прав граждан, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

7) ежегодно формировать и утверждать план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании;

8) проводить анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Красногорский район
Удмуртской Республики»

от «03» октября 2024 г. № 1312

Состав

**рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики
по противодействию нелегальной занятости муниципального
образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской
Республики»**

- Сергеева Любовь Ивановна - глава муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» - председатель рабочей группы;
- Иванова Ирина Николаевна - первый заместитель главы Администрации по экономике муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» - заместитель председателя рабочей группы;
- Касаткина Светлана Сергеевна - ведущий специалист - эксперт отдела экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» - секретарь рабочей группы;
- Представитель от УФНС России по Удмуртской Республике - член рабочей группы (по согласованию);
- Представитель от Прокуратуры Красногорского района Удмуртской Республики - член рабочей группы (по согласованию);
- Представитель пункта полиции «Красногорское» ММО МВД РФ «Игринский» - член рабочей группы (по согласованию);
- Представитель Красногорского межрайонного отдела судебных приставов Управления ФССП - член рабочей группы (по согласованию);
- Представитель Игринского МСО СУ СК РФ по УР - член рабочей группы (по согласованию);
- Представитель ГУ УПФ РФ в г. Глазове УР - член рабочей группы (по согласованию);
- Представитель филиала Республиканского ЦЗН «ЦЗН Красногорского района» - член рабочей группы (по согласованию);
- Сабрекова Гульнара Ануровна - начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» - член рабочей группы (по согласованию);

- Тугбаева Светлана Алексеевна - главный специалист-эксперт Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» - член рабочей группы (по согласованию);

- Куклина Татьяна Владимировна - начальник отдела экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» - член рабочей группы.