

УТВЕРЖДЕН  
Учредительным собранием  
Автономной некоммерческой  
организации в области  
образования, культуры, спорта,  
молодежной политики и  
социальной поддержки  
граждан «Стратегия успеха»  
Протокол № 1  
От 15 марта 2023 г.

## УСТАВ

### АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН «СТРАТЕГИЯ УСПЕХА»

с. Красногорское  
2023



## **1. Общие положения**

**1.1** Автономная некоммерческая организация в области образования, культуры, спорта, молодежной политики и социальной поддержки граждан «Стратегия успеха» именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией.

**1.2** Автономная некоммерческая организация в области образования, культуры, спорта, молодежной политики и социальной поддержки граждан «Стратегия успеха» создана для взаимодействия, объединения усилий, выработки согласованных решений и действий с организациями, заинтересованными в реализации гражданских инициатив в Красногорском районе.

**1.3** Полное наименование организации на русском языке автономная некоммерческая организация в области образования, культуры, спорта, молодежной политики и социальной поддержки граждан «Стратегия успеха».

**1.4** Сокращенное наименование организации на русском языке АНО «Стратегия успеха».

**1.5** Место нахождения Организации: Удмуртская Республика. Красногорский район, с. Красногорское.

**1.6** Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим Уставом.

**1.7** Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.

**1.8** Организация для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейских судах.

**1.9** Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

**1.10** Организация вправе открывать расчетный и иные, в том числе валютные, счета в кредитно-финансовых учреждениях, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.



1.11 Имущество, переданное Организации ее учредителями, а также созданное и приобретенное Организацией в процессе её деятельности, принадлежит ей на праве собственности.

1.12 Учредители организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.13 Организационно - правовая форма: автономная некоммерческая организация.

## 2. Цель и виды деятельности

2.1 Основными целями Организации являются: оказание услуг в области развития общественно-полезных инициатив, поддержки проектов и социально-значимых инициатив в сфере содействия образованию, культуры, молодежной политики, развития патриотизма, социальной поддержки и защиты граждан, социальной поддержки инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

дополнительными целями организации являются: развитие межнациональных и межкультурных отношений, защиты материнства и детства, защита растительного и животного мира, духовно-нравственного и экологического просвещения, оказание услуг по проведению экскурсий в пределах Красногорского района.

### 2.2 Виды деятельности:

- подготовка и проведение районных, межрайонных, республиканских мероприятий, фестивалей, конкурсов, представлений, смотров, выставок, вечеров, концертов, конференций, лекций, семинаров, мастер-классов в области молодежной политики, патриотизма, культуры, спорта, досуга, духовно-нравственного и экологического просвещения;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнерстве с другими организациями общественно значимых программ, проектов, акций, в их рамках апробирование, внедрение, тиражирование новых методик и технологий в сфере некоммерческой деятельности;

- просветительская деятельность в области образования, культуры, спорта и молодежной политики, духовно-нравственного и экологического просвещения и социальная поддержка различных слоёв населения (семьи, дети, инвалиды, старшее поколение);

- деятельность в области поддержания и развития межнациональных и межкультурных отношений.



- проведение групповых и индивидуальных консультаций, тренингов и семинаров для населения по вопросам реализации социально значимых и общественных инициатив, участия в проектах;

- организация и проведение интеллектуальных, приключенческих, исторических, исследовательских командных игр;

- организация и проведение экскурсий, культурно-массовых мероприятий, выставок, вечеров, конкурсов, мастер-классов, командообразующих мероприятий, направленных на достижение цели организации;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества в Красногорском районе;

- организация и проведение экскурсий, акций, культурно-массовых мероприятий, выставок, вечеров, конкурсов, мастер-классов, мероприятий экологической направленности.

### **2.3. Организация имеет право заниматься следующей приносящей доход деятельностью:**

- проведение групповых и индивидуальных консультаций, тренингов и семинаров для населения по вопросам реализации социально значимых и общественных инициатив, участия в проектах;

- организация и проведение интеллектуальных, приключенческих, исторических, исследовательских командных игр;

- организация и проведение экскурсий, культурно-массовых мероприятий, выставок, вечеров, конкурсов, мастер-классов, командообразующих мероприятий.

## **3. Органы управления и структура Организации**

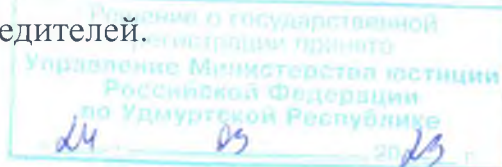
### **3.1 Общее собрание учредителей:**

**3.1.1** Высшим руководящим органом Организации является общее собрание учредителей, проводимое не реже 1 раза в год.

**3.1.2** Внеочередное общее собрание может проводиться по решению большинства учредителей. Общее собрание решает любые вопросы деятельности Организации.

**3.1.3** Инициаторы проведения общего собрания обязаны проинформировать участников с указанием сроков и места проведения не позднее, чем за две недели до проведения собрания.

**3.1.4.** Общее собрание является правомочным, если в его работе принимают участие более половины учредителей.



**3.1.5** Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, за исключением случаев, указанных в настоящем Уставе.

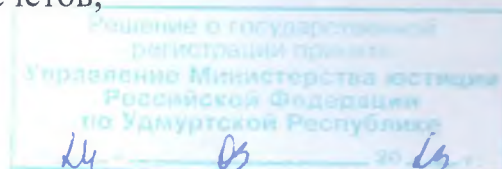
**3.1.6.** К исключительной компетенции общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;
- о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- решение иных задач, предусмотренных действующим законодательством.

**3.1.7** Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от числа присутствующих).

**3.2** Директор Организации избирается общим собранием учредителей сроком на 1 год. Директор Организации является единоличным исполнительным органом. К компетенции Директора Организации относятся следующие функции:

- разработка административной и кадровой политики;
- составление повестки дня заседаний Организации и подготовка материалов для них;
- разработка оперативных планов деятельности Организации;
- анализ проведенных мероприятий;
- ведение текущей отчетности Организации;
- заключение гражданско-правовых сделок в рамках уставных целей;
- подписание от имени Организации необходимых документов, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;



- без доверенности представление Организации в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- выдача доверенности от имени Организации;
- заключение и расторжение от имени Организации трудовых договоров с работниками аппарата Организации;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения работниками Организации;
- формирование штатного расписания, принятие на работу сотрудников, назначение заработной платы, премирование и направление в командировки;
- решение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации, кроме тех, которые отнесены исключительно к компетенции общего собрания.

**3.3** Общее собрание утверждает кандидатуру заместителя Директора, предложенную Директором. Заместитель Директора Организации избирается общим собранием учредителей сроком на 1 год. Заместитель Директора Организации исполняет обязанности Директора в его отсутствие и имеет право подписи документов Организации. К компетенции Заместителя Директора Организации относятся обязанности по оказанию помощи Директору Организации в осуществлении уставной деятельности Организации.

#### **4. Имущество**

**4.1** Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2** Источниками формирования имущества Организации могут являться:

благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

гражданско-правовые сделки;

доходы от разрешенной уставом деятельности;

поступления от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

**4.3** Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный учредитель не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

Уполномоченный орган  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
24.05.2013 г.

## **5. Международные связи организации**

**5.1** Организация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими, неправительственными объединениями.

**5.2** Организация для выполнения уставных целей и задач может командировать учредителей за границу и принимать у себя граждан из зарубежных стран.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

**6.1** Изменения и дополнения в Устав вносит общее собрание учредителей.

**6.2** Решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих на общем собрании учредителей.

**6.3** Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **7. Реорганизация и ликвидации Организации**

**7.1** Реорганизация осуществляется по решению общего собрания учредителей.

**7.2** Ликвидация осуществляется по решению общего собрания учредителей, если за это проголосовало 2/3 от числа учредителей, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**7.3** Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

**7.4** Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует объявление о предстоящей ликвидации Организации в печати по месту нахождения Организации.

**7.5** С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатор) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет ответственность согласно нормам гражданского законодательства.



7.6 Порядок ликвидации Организации определяется действующим законодательством.

7.7 Имущество ликвидируемой Организации, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели, определенные уставом, или на благотворительные цели.

7.8 Организация считается прекратившей деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок рассмотрения внутренних споров в Организации**

8.1 Внутренние споры по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, подлежат обязательному рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации автономной некоммерческой организации в области образования, культуры, спорта, молодежной политики и социальной поддержки граждан «Стратегия успеха» при ее создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 24 марта 2023 года, учетный номер 1814050731.

Сведения о государственной регистрации при создании автономной некоммерческой организации в области образования, культуры, спорта, молодежной политики и социальной поддержки граждан «Стратегия успеха» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 марта 2023 года за основным государственным регистрационным номером 1231800006107.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 (восемь) листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Удмуртской Республике

О.А. Коробейникова

«5» апреля 2023 г.

