



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» октября 20 22 года

с. Красногорское

№ 963

О создании рабочей группы по вопросам организации нестационарной торговли на территории муниципального образования Красногорский район.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 5 октября 2018 года № 61-РЗ «О размещении нестационарных торговых объектов», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 23 сентября 2019 года № 1142-р «О мерах по организации нестационарной торговли на территории Удмуртской Республики», приказом Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 21 августа 2015 года № 65 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам организации нестационарной торговли на территории муниципального образования Красногорский район в составе:

- Чернышова Н.М. – первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» – Председатель рабочей группы;
- Сухих Е.А. – начальник отдела планово-экономической работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» – заместитель Председателя рабочей группы;

Члены рабочей группы:

- Максимов М.В. – заместитель главы Администрации по вопросам строительства, ЖКХ и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;
- Игнатъев А.Н. – главный специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;
- Поторочина Н.Т. – главный специалист – эксперт отдела по имущественным вопросам;
- Представитель территориальных отделов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;
- Куклина Т.В. – начальник сектора развития территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» – секретарь рабочей группы.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам организации нестационарной торговли на территории муниципального образования Красногорский район (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» Чернышову Н.М.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»



Д.С. Клабуков

Исполнитель: Куклина Т.В.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской
Республики»
от 21.10.2022 г. № 963

Положение
о рабочей группе по вопросам организации нестационарной торговли на
территории муниципального образования Красногорский район

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по вопросам организации нестационарной торговли на территории муниципального образования Красногорский район (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности рабочей группы по вопросам организации нестационарной торговли на территории муниципального образования Красногорский район (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами федерального, республиканского и местного значения, с учетом вносимых изменений:

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Закон Удмуртской Республики от 5 октября 2018 года №61-РЗ «О размещении нестационарных торговых объектов»;
- распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 23 сентября 2019 года № 1142-р «О мерах по организации нестационарной торговли на территории Удмуртской Республики»;
- приказ Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 21 августа 2015 года № 65 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики»

1.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район;
- подготовка заключений о возможности согласования схемы

размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район (далее – схема НТО);

- рассмотрение предложений о внесении изменений в схему НТО.

2.2. Для реализации возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассмотрение вопросов, связанных с размещением и функционированием нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район;

- рассмотрение обращений о внесении изменений и дополнений в схему НТО;

- осуществление оценки показателей достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и потребности населения в новых нестационарных торговых объектах в ходе рассмотрения обращений;

- рассмотрение информации структурных подразделений Администрации муниципального образования Красногорский район о наличии (отсутствии) возражений по территориям размещения нестационарных торговых объектов, а также типам и специализации объектов;

- рассмотрение обобщенных предложений о внесении изменений в схему НТО;

- рассмотрение и согласование разработанного проекта схемы НТО;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Деятельность рабочей группы организуется руководителем и секретарем рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- утверждает повестку, дату, время и место заседания рабочей группы;
- получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на рабочую группу функций;

- ведёт заседание рабочей группы;

- подписывает протокол заседания, ответы заявителям о результатах рассмотрения обращений.

3.3. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет сбор и подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

- оповещает членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы;

- осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;

- подготавливает проекты ответов заявителям о результатах

рассмотрения обращений в части отказа/включения в схему размещения нестационарных торговых объектов и выписки из протоколов заседаний рабочей группы в соответствии с принятыми решениями.

3.5. Члены рабочей группы:

- участвуют в работе рабочей группы;
- рассматривают поступившие обращения, документы, выносимые на заседания рабочей группы;
- вносят предложения о принятии решений по рассматриваемым вопросам;
- выполняют в установленном порядке поручения по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по организации деятельности рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют более половины от установленного числа членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путём открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания рабочей группы.

3.8. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарём рабочей группы.

3.9. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола направляет его копию для размещения на официальном сайте муниципального образования Красногорский район в сети Интернет и осуществляет рассылку членам рабочей группы.

3.10. Контроль исполнения протокольных поручений осуществляет первый заместитель главы Администрации «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».