

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 года

№ 26

О Порядке учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской
Республики»

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности – гл. бухгалтера Омелюхину Е. С., начальника сектора казначейского исполнения бюджета Кононову Л. А.

Начальник Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»



Е. А. Стяжкина

Утвержден
Приказом Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»
от 30 декабря 2021 г. N 26

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В Управлении финансов подлежат учету все бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования (далее – получатели средств) в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, подлежащие оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет муниципального образования).

1.3. Бюджетные обязательства получателя бюджетных средств учитываются на лицевом счете (далее – лицевой счет) получателя средств бюджета муниципального образования.

1.4. Учет бюджетных обязательств осуществляет Управление финансов.

**II. Порядок учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета муниципального образования**

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании сведений о принятом бюджетном обязательстве, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Сведения об обязательстве), представленного получателем бюджетных средств в Управление казначейства, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

- муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, информация о котором подлежит включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов (далее – муниципальный контракт, реестр контрактов);

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенного получателем бюджетных средств с юридическими лицами, с физическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, информация, о котором не подлежит включению в реестр контрактов (далее – договор), с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

- соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования на иные цели; соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии иному юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, заключенного в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении субсидии являются основанием, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства (далее – документ-основание).

Сведения об обязательстве представляются в Управление казначейства:

- не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора;

- не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Сведения об обязательстве представляются в Управление казначейства с приложением документа-основания.

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами (в том числе по публичным нормативным обязательствам), в соответствии с договорами, оформленные в письменной форме по которым законодательством Российской Федерации не требуется, в том числе с соглашениями о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию в денежной форме на осуществление им уставной деятельности, предусматривающих ежемесячное определение размера субсидии в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим предоставление соответствующей субсидии, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением финансов документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета муниципального образования согласно Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов от 30.12.2021 г. № 23.

Управление финансов учитывает каждое бюджетное обязательство, установленное настоящим пунктом, отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

- социальными выплатами населению;

- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде).

2.3. Сведения об обязательстве (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), представленные в электронном виде с применением ЭП, либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе, подлежат проверке уполномоченным сотрудником Управления финансов в течение трех дней со дня их представления.

Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие данных, указанных в Сведениях об обязательстве, условиям документа-основания;

правильность и полноту заполнения Сведений об обязательстве;

соответствие расходов коду классификации расходов бюджета муниципального образования;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведения о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета муниципального образования;

соответствие суммы бюджетного обязательства в валюте, в которой принимается бюджетное обязательство по документу-основанию;

наличие свободного остатка лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета муниципального образования;

соответствие информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов.

2.4. При проверке Сведений об обязательстве по документу-основанию, заключенному в целях осуществления капитального ремонта объектов собственности муниципального образования или капитального ремонта автомобильных дорог уполномоченный сотрудник Управления финансов дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным перечня капитального ремонта объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования или данным титульных списков по объектам дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования в части:

наименования получателя бюджетных средств (муниципального заказчика);

наименования объекта капитального ремонта;

объема финансирования.

2.5. В случае соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.3-2.4 настоящего Порядка, а также при положительном результате проверки при санкционировании оплаты бюджетных обязательств, в случаях установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, бюджетному обязательству присваивается учетный номер (вносится изменение в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство), который отражается в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

1 и 2 разряды – первые две цифры кода по КОФК;
с 3 по 7 разряд – код участника бюджетного процесса;
с 8 по 11 разряд – четыре цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 12 по 16 разряд – порядковый номер бюджетного обязательства.

2.6. Если Сведения об обязательстве (внесении изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) не соответствуют требованиям настоящего порядка, уполномоченным работником Управления финансов не позднее трех рабочих дней со дня представления получателем бюджетных средств Сведений об обязательстве формируется Протокол выявленных несоответствий, оформленный в электронном виде согласно Приложению № 2, с указанием причин возврата.

2.7. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета муниципального образования.

2.8. Бюджетные обязательства, принятые на срок больше одного года отражаются в Сведениях об обязательстве с разбивкой по годам в соответствии принятым нормативным правовым актом.

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета Красногорского района.

2.10. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Управлении казначейства, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств в программном комплексе «Бюджет-Смарт» (далее – Журнал действующих обязательств) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, формируются сведения о бюджетном обязательстве с указанием присвоенного учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ - основание.

2.12. В случае исполнения не в полном объеме или расторжении документа – основания, получатель бюджетных средств в течение четырех рабочих дней вносит изменение в поставленное на учет бюджетное обязательство в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

2.13. При ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств, либо изменения типа учреждения муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва главным распорядителем бюджетных средств с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, уполномоченным работником Управления финансов вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета муниципального образования в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

При реорганизации или изменении типа учреждения муниципального образования неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником.

2.14. Бюджетные обязательства, неисполненные в текущем финансовом году или принятые на срок больше года, подлежат перерегистрации в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

Перерегистрация неисполненных бюджетных обязательств осуществляется автоматически.

При этом если коды классификации расходов бюджета муниципального образования, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования, установленным на очередной финансовый год.

Получатели бюджетных средств осуществляют сверку перерегистрированных неисполненных бюджетных обязательств в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

В случае расхождения данных в программном комплексе «Бюджет-Смарт» с данными получателей бюджетных средств, проводится сверка остатков с уполномоченным работником Управления финансов.