Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

от «\_30\_» декабря 2021г № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе муниципального контроля Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.**Сектор муниципального контроля Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее - сектор) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация) в соответствии со структурой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 25.11.2021 № 42.

**1.2.**Сектор является органом внутреннего муниципального финансового контроля, муниципального контроля, созданным в целях осуществления:

**1.2.1.**внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

**1.2.2.**внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

**1.2.3.**муниципального земельного контроля;

**1.2.4.**муниципального контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

**1.2.5.** ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц;

**1.2.6.** ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

**1.2.7.** муниципального жилищного контроля;

**1.2.8.** муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

**1.2.10.** муниципального контроля в сфере благоустройства;

**1.2.11.** муниципального дорожного контроля.

**1.3.**Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район » и настоящим положением.

**1.4.**Сектор находится в прямом подчинении главы муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования).

**1.5.**Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Сектора осуществляется за счет средств местного бюджета.

**1.6.**Сектор осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами сектора являются:

**2.1.**Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств местного бюджета и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, а также за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий (далее – внутренний муниципальный финансовый контроль).

**2.2.**Осуществление деятельности по контролю за соблюдением органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики предусмотрена административная и иная ответственность (далее - муниципальный земельный контроль).

 **2.3.**Организация и осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок).

**2.4.**Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок).

**2.5.** Осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль закупочной деятельности).

**2.6.** Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Красногорский район» организациях (далее – ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства).

2.7. Осуществление муниципального контроля за соблюдением единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения (далее- муниципальный контроль в сфере теплоснабжения).

2.8. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2.9. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности (далее – муниципальный дорожный контроль).

2.10. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – муниципальный жилищный контроль).

**3.СТРУКТУРА**

**3.1.** Структура и штатная численность сектора утверждается решением Совета депутатов муниципального образования.

**3.2.** В состав сектора входят должности, определяемые штатной численностью Администрации муниципального образования.

**3.3.** Руководство сектором осуществляет начальник сектора.

**4.ФУНКЦИИ**

Сектор, исходя из целей деятельности, в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

**4.1.**При проведении внутреннего муниципального финансового контроля:

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, об исполнении муниципальных заданий;

- осуществляет полномочия по контролю в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит контрольные мероприятия методами проверок, ревизий, обследований;

- размещает результаты контрольных мероприятий по ч. 8 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ в единой информационной системе в сфере закупок;

- составляет и направляет, обязательные для исполнения, представления и (или) предписания по устранению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет контроль над исполнением направленных представлений и (или) предписаний;

- по запросу представляет информацию о проведении внутреннего муниципального финансового контроля;

- ведёт учет результатов проведенных контрольных мероприятий;

- подготавливает по итогам работы за квартал, год отчёты о результатах контрольных мероприятий.

**4.2.** При проведении муниципального земельного контроля:

- осуществляет подготовку к проведению проверки по выявлению и предупреждению земельных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством;

- осуществляет проверку путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства;

- составляет проект ежегодного плана контрольных мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- при осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

- принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации по выявленным нарушениям;

- ведёт учет результатов проведенных контрольных мероприятий;

- составляет отчеты;

 - размещает результаты контрольных мероприятий на официальном сайте

муниципального образования «Красногорский район» в сети Интернет;

- взаимодействует с Управлением Росреестра по УР, органами прокуратуры, органами местного самоуправления и другими организациями в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

**4.3.** При проведении контроля в сфере закупок:

- осуществляет контроль в сфере закупок, путём проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации по выявленным нарушениям;

- составляет проект плана проведения плановых проверок на полгода с размещением после утверждения в единой информационной системе в сфере закупок;

- размещает результаты контрольных мероприятий в единой информационной системе в сфере закупок;

- проводит согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании п.п. 24 и 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

**4.4.** При проведении ведомственного контроля закупочной деятельности:

- осуществляет ведомственный контроль путем проведения выездных или документарных, плановых или внеплановых мероприятий;

- составляет проект плана мероприятий ведомственного контроля с размещением (после утверждения) на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район» в сети Интернет;

- в случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки направляет в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

**4.5.** При проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства:

- осуществляет контроль в виде проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения подведомственными организациями требований трудового законодательства в порядке, установленном законодательством, в форме документарной и (или) выездной проверки;

- составляет проект ежегодного плана проверок с размещением (после утверждения) его на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район»;

-в случае выявления при проведении проверки нарушений подведомственной организацией трудового законодательства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, выдает предписание подведомственной организации об устранении выявленных нарушений;

- принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- ведет учет результатов проведенных контрольных мероприятий;

- составляет отчеты;

- размещает результаты контрольных мероприятий на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район» в сети Интернет.

**4.6.** При проведении муниципального жилищного контроля:

- осуществляет подготовку к проведению проверки по выявлению и предупреждению правонарушений, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством;

- осуществляет проверку путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения действующего законодательства;

- составляет проект ежегодного плана контрольных мероприятий по муниципальному контролю;

- при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

- принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации по выявленным нарушениям;

- ведёт учет результатов проведенных контрольных мероприятий;

- составляет отчеты;

 - размещает результаты контрольных мероприятий на официальном сайте

муниципального образования «Красногорский район» в сети Интернет;

- взаимодействует с органами прокуратуры, органами местного самоуправления и другими организациями в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

**4.7.** При осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства:

- осуществляет подготовку к проведению проверки по выявлению и предупреждению правонарушений, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством;

- осуществляет проверку путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения действующего законодательства;

- составляет проект ежегодного плана контрольных мероприятий по муниципальному контролю;

- при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

- принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации по выявленным нарушениям;

- ведёт учет результатов проведенных контрольных мероприятий;

- составляет отчеты;

 - размещает результаты контрольных мероприятий на официальном сайте

муниципального образования «Красногорский район» в сети Интернет;

- взаимодействует с органами прокуратуры, органами местного самоуправления и другими организациями в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

**4.8.** При осуществлении муниципального дорожного контроля:

 - осуществляет подготовку к проведению проверки по выявлению и предупреждению правонарушений, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством;

- осуществляет проверку путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения действующего законодательства;

- составляет проект ежегодного плана контрольных мероприятий по муниципальному контролю;

- при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

- принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации по выявленным нарушениям;

- ведёт учет результатов проведенных контрольных мероприятий;

- составляет отчеты;

 - размещает результаты контрольных мероприятий на официальном сайте

муниципального образования «Красногорский район» в сети Интернет;

- взаимодействует с органами прокуратуры, органами местного самоуправления и другими организациями в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

**4.9.** При осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения:

- осуществляет подготовку к проведению проверки по выявлению и предупреждению правонарушений, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством;

- осуществляет проверку путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения действующего законодательства;

- составляет проект ежегодного плана контрольных мероприятий по муниципальному контролю;

- при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

- принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации по выявленным нарушениям;

- ведёт учет результатов проведенных контрольных мероприятий;

- составляет отчеты;

 - размещает результаты контрольных мероприятий на официальном сайте

муниципального образования «Красногорский район» в сети Интернет;

- взаимодействует с органами прокуратуры, органами местного самоуправления и другими организациями в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

**4.10.** Участвует в разработке проектов нормативных и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

**4.11.** Осуществляет координацию деятельности с другими органами муниципального контроля в целях устранения дублирования при проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности, в целях концентрации контроля на наиболее приоритетных направлениях для повышения эффективности финансового контроля.

**4.12.** Осуществляет своевременно и в полном объёме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в установленной сфере деятельности Сектора, принятие по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

**4.13.** Размещает информацию о деятельности сектора на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район» в сети Интернет.

**4.14.** Осуществляет защиту информационных ресурсов в Секторе.

**4.15.** Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам, находящимся в компетенции Сектора.

**5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**5.1.**Во исполнение возложенных на него задач и функций сектор имеет право:

- проверять учредительные, регистрационные, плановые, отчётные, финансовые, бухгалтерские и другие документы по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведённых операций;

- получать от должностных, материально-ответственных и других лиц проверяемых объектов контроля устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе ревизий, проверок и обследований;

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций данные, необходимые для осуществления своих функций;

- при необходимости привлекать, в установленном порядке, специалистов Администрации, экспертов, для оказания содействия в проведении внутреннего муниципального финансового контроля;

- вносить предложения об устранении нарушений, выявленных в ходе ревизий, проверок и обследований, возмещении причиненного ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении ревизий, проверок и обследований беспрепятственно проходить во все здания и помещения, занимаемые проверяемыми объектами контроля;

- осуществлять встречные проверки по вопросам соблюдения финансовой дисциплины и взаимодействия ревизуемой организации с другими организациями;

- разрабатывать, согласовывать и предоставлять в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Администрации, относящиеся к компетенции сектора;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5.2.**Сектор обязан:

 - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

 - соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

 - проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжениями Администрации муниципального образования;

 - знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией распоряжения на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

 - составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ и Законом Удмуртской Республики от 13.10.2011 № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

**6.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКТОРА**

**6.1.**Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования.

**6.2.**Начальник сектора подчиняется Главе муниципального образования.

**6.3.**Сотрудники Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования.

**6.4.**Сотрудники Сектора непосредственно подчиняются начальнику сектора.

**6.5.**Начальник сектора:

- осуществляет руководство деятельностью Сектора в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

- распределяет обязанности между работниками сектора;

- организует деятельность сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

- представляет главе муниципального образования результаты проверок в установленной сфере, предложения по предупреждению, устранению выявленных нарушений законодательства, а также по совершенствованию и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений муниципального образования.

**6.6.**Начальник и сотрудники Сектора при выполнении возложенных на них функций руководствуются должностными инструкциями.

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ**

**7.1.**Сектор осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, с органами государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительными органами, с контрольно-счетным органом Совета депутатов муниципального образования, органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

**8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**8.1.**Сотрудники Сектора несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на сектор задач и осуществление контрольных полномочий.

**8.2.**Ответственность сотрудников Сектора устанавливается должностными инструкциями.